



مدار



MADAR
HGSIB
GRP Suite HGS Dot Net

حلول متكاملة للقطاع الحكومي

مقدمة:

حزمة مدار حاسب للأنظمة الحكومية HASIB Government Suite (HGS.net) هي مجموعة من الأنظمة المالية والإدارية المتكاملة والمترابطة قامت بتطويره محلياً الشركة التطبيقية لخدمات الحاسب الآلي (حاسب) الرائدة في تقديم الحلول المتكاملة في تقنية المعلومات وذلك وفق الأسس والمعايير والضوابط المحاسبية والمالية المتبعة واللوائح المعدة من كل من وزارة المالية وديوان المراقبة العامة ووزارة الخدمة المدنية ومجلس الخدمة المدنية بحيث يغطي جميع متطلبات تخطيط المصادر GRP للقطاع الحكومي وهو الآن مستخدم ومطبق في العديد من الجهات الحكومية ذات النشاطات المختلفة.

حاسب رحلة ريادة.

إن الخبرات والتقنيات التي نقلتها وطورتها (حاسب) خلال أكثر من عقدين من الزمان مكنتها من استيعاب جميع متطلبات القطاع الحكومي وأكسبتها خبرة كبيرة ساعدت على تقليل الفجوة بين الجهات التشريعية والتنظيمية وبين مصعمي ومنفذي الحلول الالكترونية من خلال تطوير وتنفيذ حلول إلكترونية مبنية على أساس الأنظمة والقوانين الخاصة بالمملكة. حيث بدأت قبل 38 عاماً بنقل آخر ما توصلت إليه التقنية العالمية في تطوير النظم آنذاك وانطلقت بقوة من تلك النقطة حاملة معها نتائج تلك الخبرات الطويلة والمتنوعة لتوسيع مسيرة التقدم المتسارعة في الحلول الالكترونية وتمكنت من تقديم خدمات متميزة للعديد من القطاعات الحكومية والخاصة. وقد قامت حاسب باعتماد توجه غير مسبوق وهو إصدار منتج بمواصفات عالمية يخدم متطلبات الأنظمة النمطية في الجهات الحكومية والذي تتشابه فيه متطلباتها إلى حد كبير وتحقيق عدة فوائد للعميل مثل تخفيف التكلفة وتسريع بعده العمل على الأنظمة وتحقيق الاستفادة المشتركة بين خبرات جميع العملاء، وبناء على هذا التوجه قامت بإطلاق نظام حزمة مدار حاسب للأنظمة الحكومية HGS.net.

وقد فازت حاسب بالجائزة العالمية في الابداع التقني لعام 2006 من مايكروسوفت العالمية بولالية بوسطن كما صنفت كأفضل شركات التطبيقات وحلول الحاسب الآلي نمواً على مستوى دول مجلس التعاون الخليجي وفق تقرير IDC لعام 2005.

وكما فازت حزمة مدار حاسب للأنظمة الحكومية HGS.net بجائزة أفضل الحلول الحكومية لعام 2004 من شركة مايكروسوفت ومن قبله خلال معرض جيتكس 2003 بجائزة أفضل نظام مالي وإداري حكومي على مستوى الشرق الأوسط في مهرجان التقييم الدولي الذي نظمه مركز أبحاث النشر العالمية وذلك لشموله على اللوائح والأحكام الحكومية بالمملكة التقنية والمنهجية المستخدمة في إعداد النظام وللالتزام بمعايير الجودة العالمية والاداء ولترابط أجزاءه وشموليته لكافة متطلبات النظام الحكومي.

يضاف إلى خبرة حاسب في تطوير الأنظمة المالية والإدارية المتكاملة والمتراقبة، اتباعها منهجيات عالمية في التطوير والتطبيق واعتمادها على كفاءات فنية عالية التأهيل مما ساهم في دقة تنفيذ المشاريع عند العملاء في الوقت والجودة والتكلفة المطلوبة.





الحكومة الإلكترونية:

تم اعتماد تقنية Web Centric Applications في تطوير جميع أجزاء النظام ليكون كبنية أساسية لدى القطاع العام في الاتجاه نحو الحكومة الإلكترونية. وقد روعي في تصميم النظام توفير العزایا التالية:

1 إمكانية تشغيل جميع أو بعض وظائف النظام بواسطة الشبكة العنكبوتية بأقصى درجات الاعتمادية والأمان.

2 إمكانية تقديم خدمات من خلال النظام لأطراف خارجية مثل المواطنين والموردين فمثلاً يمكن للمورد إدخال عروض الأسعار الخاصة به مباشرةً أو استعلام صاحب المعاملة عن معاملته.

3 إمكانية تقديم خدمات معلوماتية لمنسوبي الجهة من حيث الاستعلام عن الراتب مثلًا أو إدخال طلبات الإجازة مباشرةً من خلال الشبكة العنكبوتية أو الشبكة المحلية.

4 إمكانية الترابط وتبادل المعلومات مع الأنظمة الأخرى لدى العميل أو لدى أطراف خارجية من خلال مقتطفات الربط المعيارية XML, WebServices.

5 إمكانية إعطاء صلاحيات وأدوار لجهات خارجية لوجودها ضمن دورة العمل مثلًا يمكن إعطاء صلاحيات لوزارة الخدمة المدنية باعتماد والموافقة على قرارات التعيين بحيث يمكن لوزارة الخدمة اعتمادها الكترونياً.

6 إعطاء صلاحيات الاستعلام عن البيانات وإرسال البيانات الكترونياً لجهات أخرى.

7 تقليل الوقت اللازم لتشغيل النظام عند الجهات بسبب اعتماده على المتصفح فقط.

8 احتوائه على إمكانية تصدير المعلومات الكترونياً على شكل Excel أو Word مما يمكن معالجتها ودراستها إحصائيًا.

* هذه العزایا يتم توفيرها عند الطلب وحسب متطلبات العميل ضمن مشاريع منفصلة وحسب طبيعة العمل ودورة الإجراءات لدى العميل.

أمن المعلومات:

تم تطوير النظام بمستوى متميز في سرية وأمن المعلومات سواء ما يتعلق بالصلاحيات الذي يعتمد على تقسيم المستخدمين إلى مجموعات وتعريف صلاحيات تفصيلية للمستخدم وتحديد طبيعة التعامل مع البيانات الدقيقة في النظام والحساسة وعلى مستوى الحقل مع إمكانية تفويض الصلاحيات Delegations عن مستخدم إلى مستخدم آخر وحسب موافقة المسؤول المباشر أو ما يتعلق بأمن المعلومات للنظام من حيث التشغيل في بيئة آمنة وتشفيه البيانات وعدم التعرض للاختراق والعبث إضافة لإمكانية اعتماده على Active Directory مباشرة مما يدعم طرق بناء المستخدمين في الجهة مهما تفرعت.

المشاركة والتعاون:

يعتمد النظام تنفيذ دورة العمل Workflow وحسب الصلاحيات المحددة لكل إجراء إضافة إلى التبادل الإلكتروني للمعلومات والتوصيات خلال دورة العمل فمثلاً يمكن لمن يقوم بإعداد أمر الصرف استشارة الممثل المالي في موضوع ما بحيث يظهر طلب الاستشارة ضمن مهام الممثل المالي الذي يستطيع مشاهدة المستند فوراً وإبداء الرأي والذي يظهر أمام المستخدم ويحتفظ به النظام ضمن المعلومات المتعلقة بالإجراءات التي تمت عليه.

كذلك توسيع نطاق المستفيدين من الأنظمة ليشمل عدة جهات مثل المقاولين والموردين والبنوك. وتوحيد البيانات المشتركة على مستوى جميع أنظمة حزمة مدار حاسب للأنظمة الحكومية (HGS.net) مثل الجهات الإدارية والفروع التابعة للمنشأة والتعاملين معها من مختلف الأنواع.

كما أن جميع أنظمة الحزمة متربطة بحيث لا يتم إدخال المعلومة في أكثر من مكان وكذلك إمكانية استكمال دورة العمل بين الأنظمة المختلفة (مثلاً تحرير أمر اعتماد الصرف في النظام المالي من واقع مسیر الرواتب في شؤون الموظفين).

مع احتواء النظام على قائمة بالمهام الخاصة بالمستخدم و التي حولت له ليقوم بالعمل عليها وهي أول ما يظهر له ذلك لمزيد من المشاركة و التعاون لأداء أسرع و أفضل.

الخصوصية المحلية:

تم تطوير HGS.net للعمل باللغة العربية في كامل أجزاء الأنظمة. كما يعمل بنظام التقويم الهجري ويدعم التقويم الميلادي بالإضافة إلى الحرص على تطبيق الأنظمة والقوانين الحكومية في بلدنا الحبيب في النظام عند تطبيقه منذ البداية.

الشمولية:

إن حزمة مدار حاسب للأنظمة الحكومية (HGS.net) نظام متكامل ومتراoط للإجراءات المالية والإدارية في المنشآت الحكومية ويشمل كل من البرامج التالية:

بوابة مدار حاسب (نظام الصلاحيات والتحكم)

نظام المالي (الحسابات)

نظام مشروع الميزانية

نظام شؤون الضباط ونظام شؤون الأفراد

نظام شؤون الموظفين

نظام التدريب والإبتعاث

نظام الرواتب

نظام المشتريات المباشرة

نظام الاتصالات الإدارية

نظام المستودعات

نظام المنافسات

نظام مراقبة المخزون

نظام العهد

بوابة الخدمة الذاتية

إمكانية العمل على عدة قواعد بيانات في الوقت الواحد بحيث يتيح للمستخدم تحديد قاعدة البيانات التي يريد العمل عليها وبشكل سهل جداً وهذا يسمح بتخصيص قواعد بيانات مثلاً للتدريب أو للتجربة أو للسنوات السابقة بحيث تكون هذه البيانات موجودة على خادم واحد أو عدة خوادم لقاعدة البيانات بالإضافة إلى إمكانية الربط مع أنظمة أخرى لدى العميل بحيث يتم دراسة متطلبات الربط وتطوير أجزاء الربط بين الأنظمة.

الأداء وأتمتة الأنظمة:

إمكانية التحكم في النظام ليعمل بدورة مستندية كاملة (Work Flow) بصورة آلية وذلك حسب الآلية المتبعة لدورة المستند داخل المنشأة. وذلك من خلال إضافة قائمة بمهام كل مستخدم أو الأعمال المطلوب منه القيام بها بناء على صلاحياته وسير العمل بالمستندات فمثلاً بعد إدخال الطلب من قبل الموظف يتم إضافة مهمة قائمة مهام مديره باعتماد الطلب المدخل من قبل الموظف وتسمح له بالدخول مباشرة على وظيفة الاعتماد للطلب المذكور. وتحدد هذه القائمة حسب حجم العمل اليومي.

سهولة الاستخدام:

استخدام واجهة تطبيق مركزية موحدة لكافة أنظمة الحزمة مما يسهل العمل عليها ويسهل كذلك التدريب على تنفيذ جميع وظائف النظام. آلية سهلة ومرنة في قوائم اختيارات النظام تسمح بتنفيذ تلك الاختيارات بكل سهولة ويسر وتظهر حسب صلاحيات مستخدم النظام.

إمكانية العمل على عدة شاشات أو وظائف في النظام في الوقت الواحد باستخدام تقنية MDI مما يزيد من فاعلية العمل عليه.

استخدام قوائم المهام لكل مستخدم بحيث يقوم النظام تلقائياً بالإضافة إليها فمثلاً قائمة مهام مدير عام الشؤون المالية والإدارية تظهر أوامر الصرف المطلوب اعتمادها في شاشة واحدة، فتظهر معلومات أمر الصرف وتنفيذ الاعتماد أو رفضه دون الدخول في عملية الذهاب للقائمة والاستعلام عن أوامر الصرف .. الخ، مما يسمح بإنجازها بأقل وقت ممكن.

المراقبة:

يوفّر النّظام طريقة ناجحة للرّقابة الإدارية والمالية للمنشأة بحيث يضمّن تطبيق كافة القوانين والتعليمات الصادرة بهذا الشأن وتحقيق الرّقابة الداخلية على إيرادات ومصروفات المنشأة.



التقارير والاستطلاعات:

توفّر العدّيد من الاستطلاعات والتقارير في الأنّظمة بشكل يغطي كافة احتياجات العمل بحيث تكون جميع الكشوف والتقارير والنماذج متّوافقة مع اللوائح والتعليمات والأشكال المعتمدة من وزارة المالية ووزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية كما أنّ جميع شاشات الإدخال تسمح باستطلاع للمعلومات التي تم إدخالها عليها إضافة للاستطلاعات المنفصلة. وقد حرصنا على أن تكون جميع شاشات الإدخال تسمح بطباعة الشاشة وطباعة النموذج الخاص بها (حال وجود نموذج لها) بالإضافة إلى تصميم واجهة موحدة لتكوين وعرض وطباعة التقارير مع إمكانية تكبير وتصغير التقرير وطباعته على أحجام ورق مختلفة والتحكم بالطباعة والصفحات والتنقل بين الصفحات أثناء العرض على الشاشة. كما يوفّر النّظام إمكانية نقل التقارير على صيغة براجم مايكروسوفت المكتبيّة Microsoft Office وذلك لتسهيل عمليات ارسال وتبادل وحفظ التقارير الكترونياً وإرسالها كمرفقات حسب الطلب بصيغة .Word, Excel, Pdf, Jpg, Bmp, Gif, Txt.



ميزة المسح الضوئي للوثائق

تتيح هذه الميزة إمكانية استخدام أجهزة الماسح الضوئي لمسح الوثائق المطلوب إرفاقها مع المعاملة من داخل النظام المستخدم، وعلى سبيل المثال أمكانية مسح وإضافة الخطابات الواردة لنظام الاتصالات الإدارية من شاشة تسجيل الوارد العام، وأرفاق صور الشهادات والمستندات الثبوتية لبطاقة الموظف من خلال نظام شؤون الموظفين، أو مسح مصوغات الصرف وإرفاقها مع حركة أمر الصرف بالنظام العالمي ... الخ وتحتضر هذه العملية الوقت والجهد وتساهم في عملية التدقيق والمراجعة.

التقنية المستخدمة

Microsoft .net

بيئة التطوير

ASP .net و VB .net

لغة التطوير

WEB Based Application

نوع البرنامج

Microsoft Exchange Server

خادم البريد

Microsoft Windows server 2012 or above

نظام تشغيل الخادم

Microsoft SQL Server 2016 or above

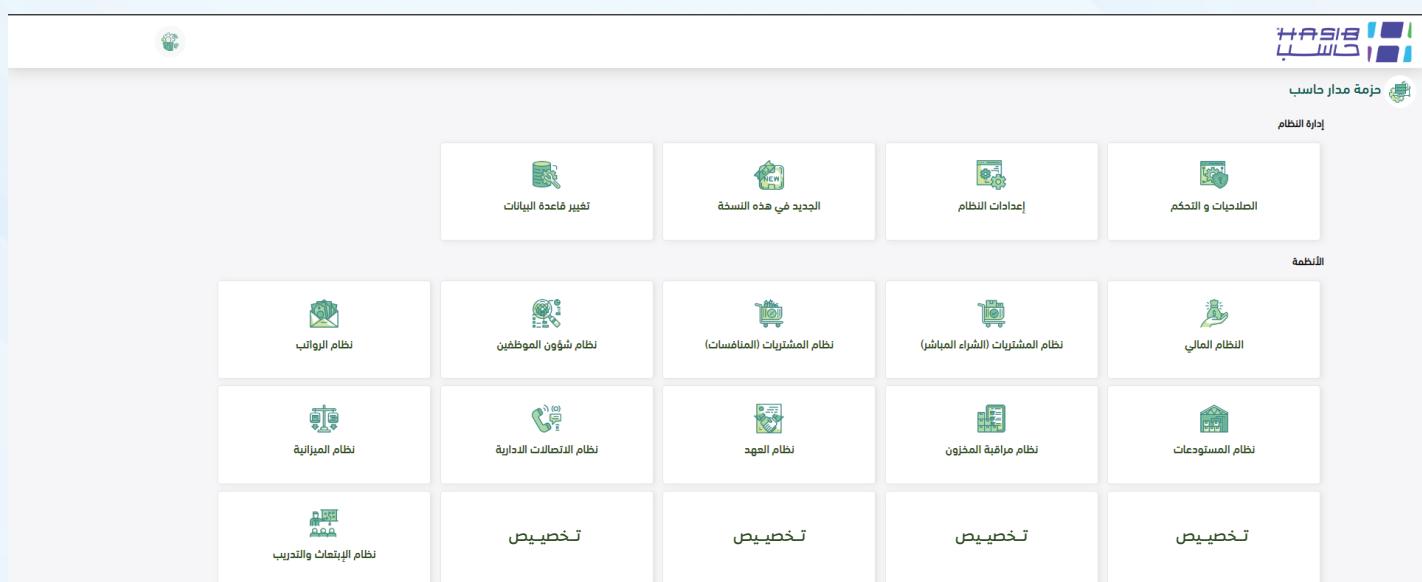
قواعد البيانات

مكونات مدار حاسب

بوابة مدار حاسب

يشغل نظام الصلاحيات والتحكم ونظام الإعدادات العامة والسرية، وهو مستوعب لكافة الأنظمة داخل الحزمة و الرابط الرئيسي بينها حيث تم اعتماد احتوائه على جميع العمليات التي تشتهر بها أجزاء الحزمة منعاً للتكلّر وتطبيقاً للمعايير في سهولة التطوير والتعديل. كما انه يعتبر نقطة موحدة للدخول إلى جميع أنظمة حزمة HGS.net.

من أبرز ميزات بوابة مدار حاسب انها تحتوي على إعدادات مركبة للتحكم في عمل أنظمة الحزمة والمستخدمين وصلاحيات العمل عليها. ومركبة في إدخال المعلومات والرموز المشتركة بين أنظمة الحزمة (الفروع، الوحدات الإدارية، الدول، الجنسيات). كما يقوم النظام بتسجيل جميع العمليات التي قام بها المستخدم على بيانات النظام كنوع من الرقابة. ويحتوي أيضاً على نظام موحد لإدارة السرية لضمان استخدام النظام من قبل المصرح لهم فقط وفي الوقت المصرح لهم فيه وغيرها من الإعدادات. بالإضافة إلى العديد من التقارير التي يقدمها النظام العام عن الإعدادات والرموز المستخدمة في الحزمة.

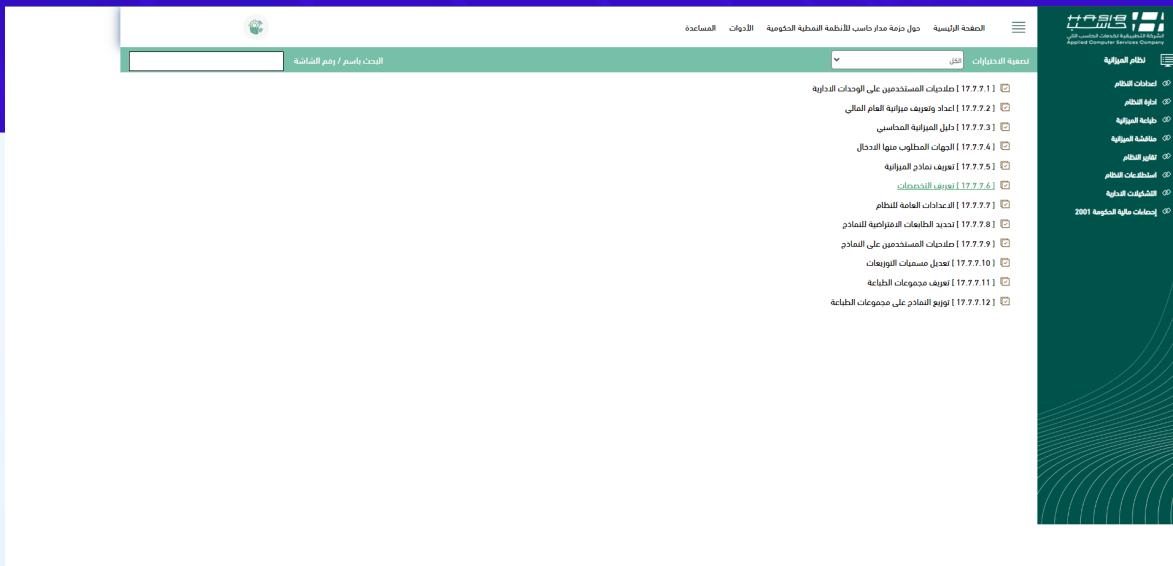


The screenshot displays the HGS.net system interface, featuring a navigation bar at the top with icons for users, system management, and system logs. The main content area is organized into a grid of modules:

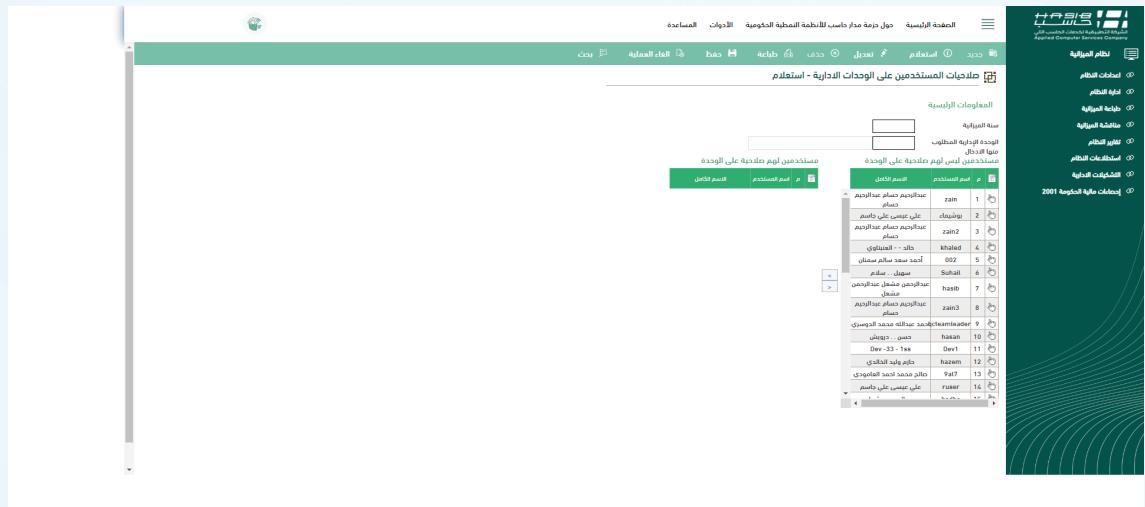
- الأنظمة (Systems):**
 - نظام الرواتب (Payroll System)
 - نظام شؤون الموظفين (Employee Affairs System)
 - نظام المشتريات (المناقصات) (Procurement System)
 - نظام المشتريات (الشراء المباشر) (Direct Purchase System)
 - نظام المالي (Financial System)
- نظام التحالت (Case Management):**
 - نظام الميزانية (Budget System)
 - نظام التحالت الإدارية (Administrative Case System)
 - نظام المهد (Mawad System)
 - نظام مراقبة المخزون (Inventory Monitoring System)
 - نظام المستودعات (Warehouse System)
- نظام التدريب (Training System):**
 - نظام الابتعاث والتدريب (Outbound and Inbound Training System)
 - لتحصييص (Licensing)
 - لتحصييص (Licensing)
 - لتحصييص (Licensing)

نظام مشروع الميزانية

إن توفير المخصصات من وزارة المالية ل مختلف الجهات الحكومية مبني أساساً على احتياجات تلك الجهات والتي يتطلب الأمر توضيحاً لوزارة المالية وإقناعها بمبررات المبالغ المطلوبة للسنة المالية القادمة وذلك يتم من خلال تقديم ما يسمى "مشروع الميزانية" والذي يحتوي تفصيلاً كاملاً ل تلك الاحتياجات حسب تبويب المصروفات وبنودها ويدخل في ذلك أيضاً تقدير تلك الجهات ل الإيراداتها المختلفة. يحتوي مشروع الميزانية على نماذج وجداول وإيضاحات مختلفة تحتوي بيانات ذات علاقة بما تم صرفه فعلياً والمتوقع صرفه والالتزامات القائمة والموقعة لدى تلك الجهة. ويهدف النظام لأتمتة الإعمال التي تقوم بها الجهة المعنية بمشروع الميزانية (إدارة التخطيط والميزانية) وهو مرتبط مع النظام المالي وشون الموظفين والجهة، مع وجود إمكانية إنشاء أكثر من إصدار لمشروع الميزانية في نفس الوقت لغرض التخطيط والمقارنة.



The screenshot shows the PBS interface with a green header bar containing the logo, the system name "نظام مشروع الميزانية", and a search bar. The main content area displays a list of budget items under the heading "المخصصات" (Allocations). Each item includes a description, a checkbox, and a "View Details" link. The sidebar on the right contains a navigation menu with links to various financial and administrative modules.



The screenshot shows a search results page for "المخصصات على الوحدات الدائمة" (Allocations on Permanent Units). The results are listed in a table with columns for "الوحدة الدائمة" (Permanent Unit), "الوحدة المختصة" (Specialized Unit), "النوع" (Type), and "النوع" (Type). The results include "الجهة" (Government), and "الجهة" (Government). The sidebar on the right shows a navigation menu with links to various financial and administrative modules.

النظام المالي (الحسابات)

يتميز النظام بطريقته السلسة والسهلة في التعامل مع المستندات المالية المختلفة كأوامر الصرف وأذون التسوية والتي تعمل بطريقة آلية بواسطة Work flow مشابهة لطريقة العمل اليدوي دون الحاجة لإجراء دورة عمل ورقية. كما يمكن المستخدم من العمل على أكثر من سنة مالية في نفس الوقت بالإضافة إلى إمكانية نقل الأرصدة الافتتاحية أو المدورة من العام السابق إلى العام الحالي آلياً عن طريق النظام.

كما يتميز النظام بتوفيره للكثير من المعايير المستخدمة لإنجاح التقارير المحاسبية لتسهيل على المستخدم عمله وتلبية احتياجاته ويقوم النظام بقيد جميع الدفاتر المحاسبية بشكل آلي بالإضافة إلى عمليات الترحيل والإيقاف اليومي والشهري والسنوي. كما يلبي احتياجات المنشأة من أنظمة العهد المالية، أعمال الصندوق، متابعة الصرف في الفروع والمواقع ومتابعة العقود بمختلف أنواعها.

ويقوم النظام بعمل التسويات البنكية آلياً بين الوزارة المعنية وبين البنك مع توفير طرق متعددة للطرف. كما يتمتع بالمرنة الكافية بالإضافة واستحداث بعض التقارير والاستطلاعات الجديدة الاستنتاجية والتي تزوي وتعطي مرونة أكثر للبيانات.

ويرتبط النظام مع نظام شؤون الموظفين والرواتب عن طريق إعداد الجزء من أوامر الصرف من واقع رواتب وبدلات الموظفين كما يرتبط النظام مع نظمي المشتريات المباشرة ومشتريات المنافسات من حيث حجز المبالغ قبل التعميد والصرف للموردين والمقاولين. ويعتمد النظام على مصدر موحد لجميع معلوماته (الإفرادية والإجمالية) من خلال أوامر الصرف وأذون التسوية بشكل يضمن مطابقة دائمة للإفراديات مع الإجماليات. كما يوفر النظام إمكانية طباعة الموقفالي (وضع الصرف بالنسبة للأبواب والبنود) لحظياً وكذلك طلبه لفترات سابقة لمعرفة وضع البند في تاريخ معين.



نظام شؤون الموظفين

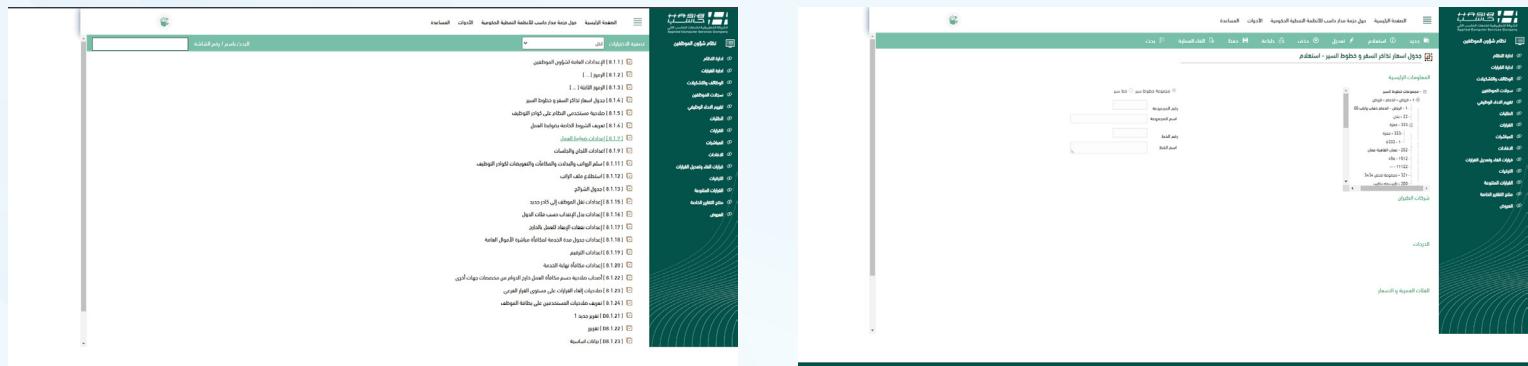
يمكن المستخدم من تسجيل وإدخال الوظائف المقترنة والمعلومات المتعلقة بعِيَازِيَّةِ العام الجديد، ويُوفِرُ النَّظَامُ سُبُلَ التَّعَامِلِ مَعَ مُخْتَلِفَ أَنْوَاعِ التَّعِيِّنِ وَالْتَّوْظِيفِ) الرَّسْمِيِّينَ / الْمَتَّعَاقِدِينَ / بَندَ الْأَجُورَ / الرَّوَاتِبَ الْمَقْطُوِعةَ / التَّشْغِيلَ وَالصِّيَانَةَ/ نَظَامَ السَّاعَاتِ (مَعَ تَطْبِيقِ الْلَّوَائِحِ الْمُنَظَّمةِ جَمِيعَ هَذِهِ الْأَنْوَاعِ، كَمَا يُوفِرُ عَدَّةَ خَيَارَاتٍ لِلِّتَعَامِلِ مَعَ عَدَّةَ تَوَارِيَخٍ خَاصَّةٍ بِيَدِ خَدْمَةِ الْمَوْظَفِ) كَتَارِيخِ التَّعِيِّنِ بِالْدُّولَةِ، تَارِيخِ التَّعِيِّنِ بِالْجَهَةِ وَتَارِيخِ الْمُبَاشِرَةِ (إِضَافَةً إِلَى تَارِيخِ الْحَصُولِ عَلَى الْمَرْتَبَةِ الَّتِي عَلَيْهَا الْمَوْظَفُ وَيَقُولُ النَّظَامُ بِاِحْتِسَابِ وَتَطْبِيقِ الْلَّوَائِحِ حَسْبِ تَلْكَ التَّوَارِيَخِ، بِالإِضَافَةِ إِلَى التَّعَامِلِ مَعَ جَمِيعِ أَنْوَاعِ الْإِجَازَاتِ وَإِمْكَانِيَّةِ تَعْرِيفِ أَنْوَاعِ إِجَازَاتٍ أُخْرَى.

كما تتوفر العديد من التقارير التفصيلية والإجمالية والإحصائية والتحليلية الخاصة مع دعم جميع الحركات المالية والإدارية للموظف مثل الإجازات، الترقى، العلاوات، الحسميات، الإعارة والندب، الأقساط وغير ذلك من الأمور المالية وربطها مباشرة بالحسابات وبنظام الرواتب.

كما يوجد في النظام وظائف خاصة بالإدارة والتحكم بالطلبات والقرارات ودورة عمل كل قرار وأصحاب الصلاحية من حيث الإعداد والاعتماد والتصدير والمعاذج المستخدمة إضافة للإدارة والتحكم بخطابات الموظفين وحتى القرارات الآخريں والتعاميم ذات العلاقة الداخلية منها والخارجية مع إمكانيات فتيمزة للبحث فيها.

يوفّر النّظام أيضًا وظائف خاصّة بضوابط العمل في النّظام مثلًا يمكن للعميل التّحكم في عدم منح إجازة استثنائية لمن هم مدة خدمتهم أقل من عام بناء على شروط يمكن للعميل تعديلها حسب حاجة العمل.

ذلك فإن النظام مسبق التجهيز بالعديد من المعلومات مثل دليل التصنيف وسلام الرواتب وغيرها ويمكن للعميل الإضافة عليها حسب حاجته.



نظام شؤون الضباط ونظام الأفراد

يتعامل النظام مع كافة بيانات وملفات الضباط والأفراد من المؤهلات العلمية والدورات التدريبية وبيانات العرافيين والخبرات السابقة، بالإضافة للتعامل مع طلبات العسكريين من تسجيل واستعلام وتقارير وطباعة متبوعاً لأسلوب تدفق العمل WORKFLOW لجميع الحركات التي تخص الضباط والأفراد مثل الرتب والتعيين والترقية والاختيار والنقل والإلحاق والإعارة ومنح الأقدمية والترشح والمنح للأوسمة والأوسمات والميداليات، والانتداب والتدريب والابتعاث والإجازات والاستدعاء من الإجازة، والتنزيل وإنهاء الخدمة والاستيداع والتكليف والجزاءات والمحاكمات وعكس أثرها على الضباط والأفراد والبدلات والمعضلات والعلوات وذلك وفقاً لأحكام وقواعد نظام خدمة الضباط ونظام خدمة الأفراد وأنظمة الخدمة العسكرية واللائحة التنفيذية المنظمة لهم. حيث يتعامل كل نظام مع بيانات العسكريين من ضباط وأفراد حسب اللوائح والقرارات المنظمة لكل القطاعات العسكرية.

نظام الرواتب

يتأثر النظام بحركات شؤون الموظفين وذلك للارتباط الوثيق بين النظامين ويوفر عدة أنواع من المسيرات إضافة لمسير الرواتب مثل مسيرات الانتداب والعمل الإضافي وحسب الغرض بشكل إفراادي وجماعي. وتوجد مسيرات خاصة للمتعاونين وبشكل منفصل عن الموظفين الآخرين مبنية على أساس احتساب مرنة.

ويرتبط النظام بالنظام العالمي في التأديات وإنشاء أوامر الصرف للمسيرات آلياً، وكذلك بالنسبة لحسابات الموظفين البنكية مع بناء سجل تاريخي لهذه العمليات وتوفير طرق متعددة لطباعة المسيرات مع وجود ما يسمى جهة المسير. بالإضافة إلى توفير إمكانيات تحويل رواتب الموظفين ومكافآتهم إلى البنوك حسب نظام سريع.

نظام التدريب والإبتعاث

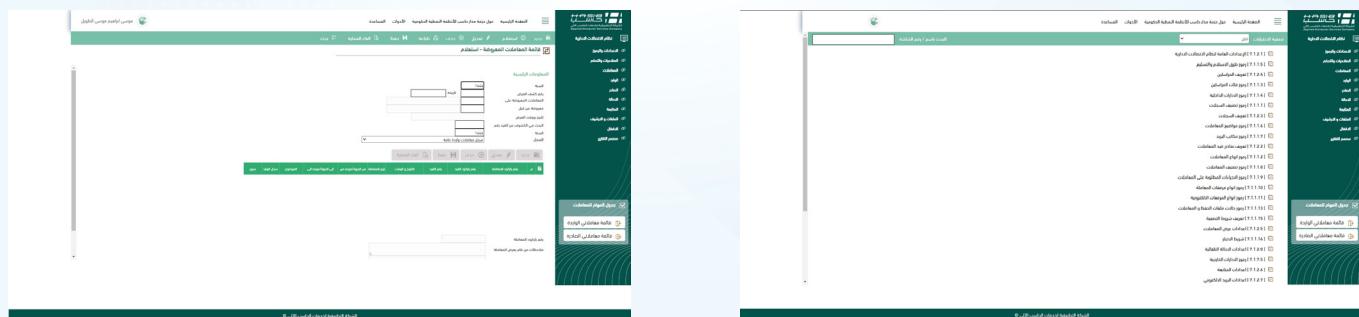
يهدف نظام التدريب والابتعاث إلى تسيير وتنظيم عمل كافة الأمور التي تتعلق بتنظيم عمل الجهة المسئولة عن التدريب والابتعاث في أي جهة حكومية (إدارة التطوير الإداري على سبيل المثال)، من ناحية توفير خاصية أعداد الخطة السنوية التي يتم فيها تحديد كافة البيانات المتعلقة بالدورات العراد عقدها في السنة بكل التفاصيل المتعلقة بهذه الدورات من تواريخ عقدها إلى مدد هذه الدورات ومعاهد التدريب التي ستعقد هذه الدورات. وتحديد الشروط الخاصة التي يجب توافرها في المرشحين في كل دورة. ومتابعة حالة المرشح لكل دورة (مرشح/معتذر/مستبعد/متدرب) والمنوعين من الحصول على دورات خلال فترة زمنية محددة، كذلك يعالج النظام عملية اعتماد الخطط السنوية من صاحب الصلاحية والارتباط بتكاليف الدورات بالنظام العالمي، وكذلك كل الأمور التي تخص المرشحين وطلبات الترشيح بإرسالها واستلامها واصدار قرار الموافقة على حضور الدورة والرفع لجهة التدريب إلى أن تنتهي دورة العمل بتسجيل الإفادات عن حضور الدورات التدريبية.

التدريبية.



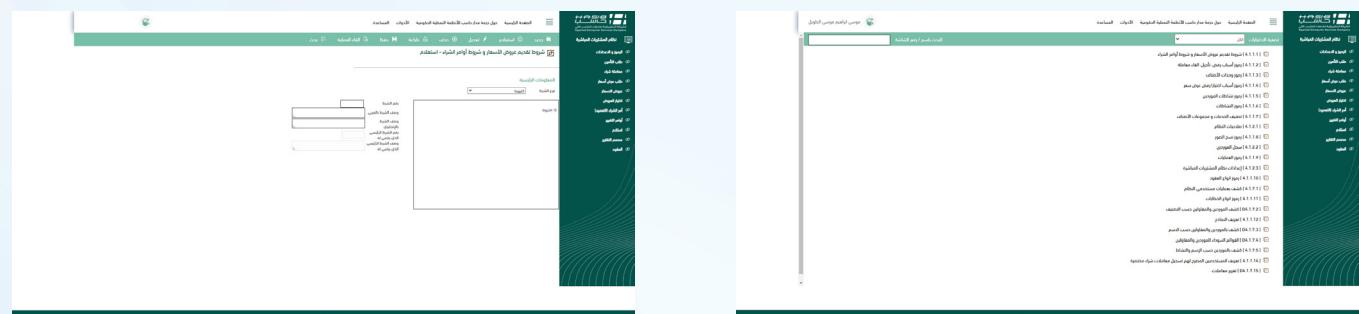
نظام الاتصالات الإدارية

يتيح النظام إمكانية تصنيف المعاملات حسب طبيعة عمل المنشأة مثل قرارات، تعاميم، معاملات طلبات توظيف مع تخصيص نماذج للعمل عليها وتحديد سجلات خاصة بها. ويتيح النظام إمكانية ضم الصور والمرفقات الالكترونية إلى المعاملة مع وجود طريقة آلية ومرنة لترقيم المعاملات إضافة لوجود رقم آلي موحد (رقم بار كود) يسمح بالتعامل مع المعاملة تخصيص نماذج للعمل عليها وتجديد سجلات خاصة بها. ويتيح النظام إمكانية ضم الصور والمرفقات الالكترونية إلى المعاملة مع وجود طريقة آلية ومرنة لترقيم المعاملات إضافة لوجود رقم آلي موحد (رقم باركود) يسمح بالتعامل مع المعاملة أو حركتها بشكل مباشر، مع إمكانية طباعة ملصقات البار كود واستبدالها بختم المعاملات وبالتالي قراءة واسترجاع المعاملة من أي مكان في النظام باستخدام القارئ الضوئي Barcode reader، بالإضافة إلى إمكانية ربط النظام مع أنظمة workflow وأنظمة الأرشفة.



نظام المشتريات المباشرة

حرصت الشركة عند تصميم هذا النظام على تغطية مختلف أنواع المشتريات وذلك باستخدام أسلوب Workflow. حيث يشمل النظام مختلف العمليات التي تتعلق بالمشتريات من سجلات الموردين إلى صدور التعميد واستكمال التوريد. كما يرتبط النظام مع النظام المالي ونظام المستودعات لاستكمال إجراءات المشتريات في النظامين لتعديل أرصدة المواد في المستودعات أو لتأدية المستحقات المالية للموردين.



نظام المناقصات

يقوم النظام بدورة العمل كاملة ابتداءً من التجهيز للمنافسة انتهاءً بالتفعيل وتوقيع العقود واستلام الموقع كما يوفر النظام إمكانية مراقبة تنفيذ العقود والمشاريع والكميات المسلمة والأعمال المنفذة، كما يتيح عمليات تسجيل المتقدمين والمعتذرين وتسجيل شراء الكراسات، إضافةً إلى إمكانية إدخال التعديلات ومتابعتها التي تتم على جداول الكميات والمواصفات قبل أو أثناء التنفيذ. كما يوفر النظام المزايا التالية:-

طباعة آلية للنماذج مثل الإشعارات والمحاضر والعقود وخطابات التنبيه والإنذار

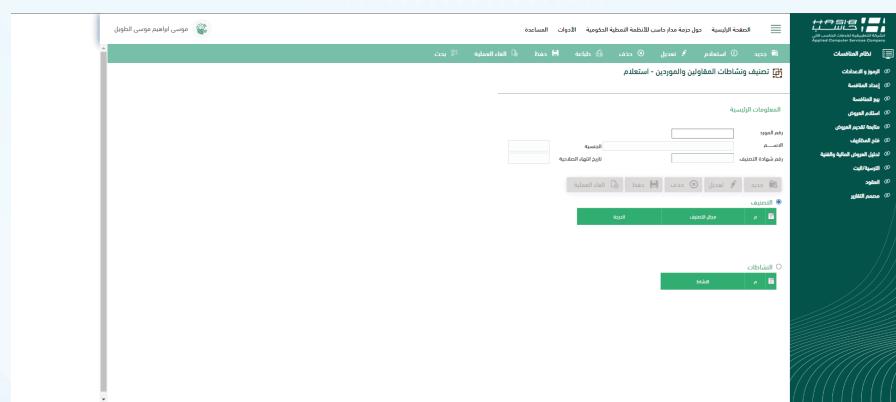
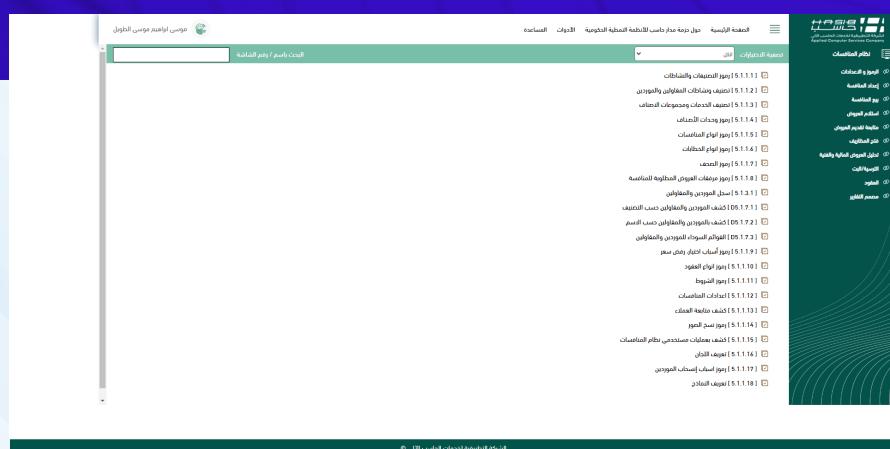
الربط مع اعتمادات الميزانية المخصصة للعقد أو المشروع

متابعة إعادة طرح المناقصات وكذلك إعادة الترسية على الموردين أو المقاولين

تسهيل التعميد واعادة طرح المعنفات

توفر العديد من الاستعلامات حول وضع المنافسات في أي مرحلة والعديد من التقارير والكشف التفصيلية والتحليلية والإحصائية والعمل مع مختلف العقود (توريق ، تركيب ، تشغيل وصيانة ، عقود مشاريع إنسانية)

تسجيل عمليات الانسحاب ومصادرة الضمادات وسحب العقود والمشاريع



نظام المستودعات

بطريقة سهلة جدا يتم إدخال المعلومات التفصيلية للصنف لتكوين دليل موسع ومرن لأصناف المخزون على شكل مجموعات رئيسية يتبعها مجموعات فرعية ومجموعات تحليلية، مما يتيح الإمكانية لفتح عدد كبير من المستودعات مع إمكانية بطريقة سهلة جدا يتم إدخال المعلومات التفصيلية للصنف لتكوين دليل موسع ومرن لأصناف المخزون على شكل مجموعات رئيسية يتبعها مجموعات فرعية ومجموعات تحليلية، مما يتيح الإمكانية لفتح عدد كبير من المستودعات مع إمكانية تصنيف جغرافي مع تسجيل حركات الاستلام والصرف بكافة أنواعها بناء على تعاميد الشراء والصرف من نظام المشتريات بشكل آلي أو بشكل مباشر دون تعميد وطباعتها آليا على النماذج الحكومية المعتمدة، بالإضافة إلى إدخال الجرد الفعلي ومقارنته مع الأرصدة المسجلة في النظام وطباعة استماراة الجرد مع العديد من الخيارات في استخراج التقارير والاستعلامات.



نظام العهد

يمكنكم هذا النظام القيام بجمعية العمليات التي تتعلق بالعهد من خلال توفير قاعدة بيانات عن أصحاب العهد الشخصية تشمل جميع البيانات المتعلقة بعهد الموظفين حيث تستطيعون إدخال أرصدة العهد بالوحدة والكمية عند الموظفين لأول مرة ويتم تدوير الأرصدة آليا في السنوات التالية بالإضافة إلى إدخال جميع الحركات على العهد وذلك باستعمال النماذج الحكومية لحركات صرف العهد وإرجاع العهد وعمليات نقل العهد. كما يوفر النظام مجموعة من التقارير والاستعلامات التي تفي باحتياجاتكم.



نظام مراقبة المخزون

يزود المستخدم باستعلامات وتقارير تمكن المستخدمين من مراقبة المخزون بشكل دقيق ومن هذه التقارير :

1 تحليلية لحركات الصرف والاستلام حسب الفترات، حسب الأصناف، حسب الجهات الفنصرف لها وجميع هذه التقارير يمكن إخراجها مفصلة أو إجمالية حسب الطلب.

2 تقارير عن الأصناف الراكرة والأصناف بطيئة الحركة بناء على معطيات يحددها المستخدم.

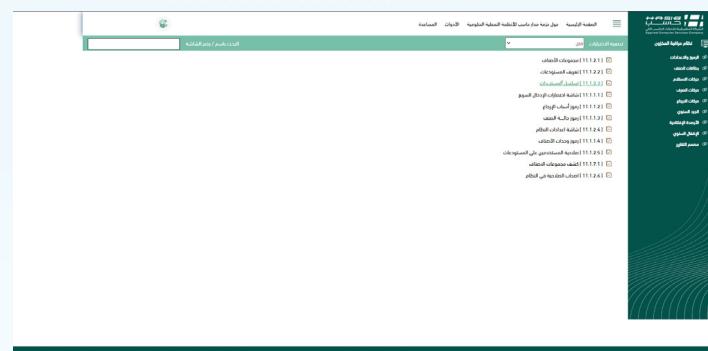
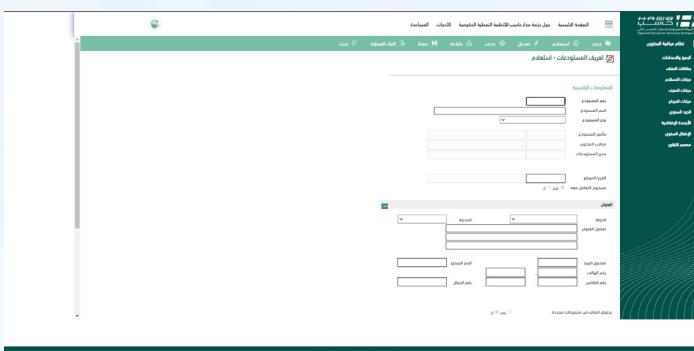
3 تقارير مستويات المخزون مثل: الأصناف التي تقل عن الحد الأدنى، الأصناف التي وصلت حد الطلب.

4 تقييم المخزون كمية وقيمة بأسكال عديدة (نموذج رقم 4,5).

5 مراجعة الحركات اليومية المدخلة في المستودعات (نموذج رقم 6).

6 تقارير جرد المخزون.

7 مراقبة تسلسل المستندات والمستندات الملغاة.



بوابة الخدمة الذاتية للموظف Employee Self Service Portal

وهي بوابة مستقلة ومرتبطة بأنظمة حزمة حاسب الحوكية مثل النظام المالي وشئون الموظفين والرواتب ونظام العهد، وتهدف لتقديم خدمات لجميع الموظفين في الجهة الحكومية للاستعلام عن ما يخصهم من المعلومات المالية والإدارية آلياً، كما توفر الإمكانية لتقديم بعض أنواع الطلبات آلياً مثل طلبات الإجازة أو الانتداب بحيث تدخل هذه الطلبات ضمن نظام حزمة حاسب ومن ثم تتبع مسار العمل المعتمد من خلال البوابة مثل اعتماد الطلب ومن ثم إعداد القرار واعتماده وتصديقه إلى الجهات المختصة. كما توفر البوابة للمسئولية الالكترونية الاستعلام عن بيانات الموظفين التابعين له مما يساعد على اتخاذ القرارات الصحيحة بدقة وسرعة دون الحاجة إلى طلب ذلك من الغير وتجنب التأخير الذي قد يحصل نتيجة لذلك.

The screenshot shows the homepage of the Employee Self Service Portal. At the top, there is a header with the portal logo, user information (PortalAdmin), and a search bar. The main content area features a dashboard with several charts and sections:

- الرئيسيّة (Home):** Includes a chart titled "استطلاعات الرأي" (Opinion Polls) showing 100% completion at 1439/08/08 05:00 مسائً.
- روابط هامة (Important Links):** Lists links to the system's main features: النظام المالي (Financial System), نظام المسنودات و مرافق المديرون (Document Management System), درجة اسعار (Price Level), and راتب (Salary).
- الوصول السريع (Quick Access):** Includes links to: إضافة جهة (Add Department), فرز كل المطلبات (Sort All Requests), تغيير كلمة سر المستخدم (Change Password), فحصنيي الموظفين الجدد (Check New Employees), تغريف المستخدمين الجدد (Activate New Employees), and إعدادات مستخدمي النظام (System User Settings).
- الخدمات (Services):** A grid of service cards including:
 - العهد المحسنة على الموظف/غير المدربة (Improved Contract for Employees/Non-Trained)
 - حسابات العهد والإناث والسلف (Contract Accounts for Women and Dependents)
 - حالة أونلاين المسرب ومستندات الدفع المرتبطة (Online Status and Related Payment Documents)
 - تقسيم الأداء الوظيفي (Job Performance Allocation)
 - الراتب المتصروف في شهر وستة مقبلة (Salary Forecast for the Next Six Months)
 - استطلاع نتائج الاستبيانات (Survey Results)
 - كشف إجمالي بطلبات صرف نفقة تعلم الإناء (Total Learning Expense Requests)
 - الاستعلام عن مكافآت العمل خارج الدوام خلال فترة (Query about Extra Work Benefits During Period)
 - استعلامات بطاقة الموظف (Employee Card Information)
 - استعلامات المطلبات (Query Requests)
 - استطلاع الموظفين الذين يحتاجون إلى تدريب (Employee Survey for Training Needs)

The screenshot shows a grid of service cards from the Employee Self Service Portal:

- العهد المحسنة على الموظف/غير المدربة (Improved Contract for Employees/Non-Trained)
- حسابات العهد والإناث والسلف (Contract Accounts for Women and Dependents)
- حالة أونلاين المسرب ومستندات الدفع المرتبطة (Online Status and Related Payment Documents)
- تقسيم الأداء الوظيفي (Job Performance Allocation)
- الراتب المتصروف في شهر وستة مقبلة (Salary Forecast for the Next Six Months)
- استطلاع نتائج الاستبيانات (Survey Results)
- كشف إجمالي بطلبات صرف نفقة تعلم الإناء (Total Learning Expense Requests)
- الاستعلام عن مكافآت العمل خارج الدوام خلال فترة (Query about Extra Work Benefits During Period)
- استعلامات بطاقة الموظف (Employee Card Information)
- استعلامات المطلبات (Query Requests)
- استطلاع الموظفين الذين يحتاجون إلى تدريب (Employee Survey for Training Needs)

التواء

الشركة التطبيقية لخدمات الحاسوب الآلي (حاسب) المركز الرئيسي

المملكة العربية السعودية الرياض
العليا - شارع العليا العام
مجمع الموسى التجاري والسكنى
البرج الثاني - الدور الثالث

العنوان البريدي: الشركة التطبيقية لخدمات الحاسوب الآلي (حاسب)
العنوان: العليا 6705 - العليا
الهاتف: + 966114651700

الشركة التطبيقية لخدمات الحاسوب tally
Applied Computer Services Company

وحدة رقم: 232
الرياض - 12221 - 2583
المملكة العربية السعودية
البريد الالكتروني: contactus@hasib.com.sa