

تقنية  
سعودية



حاسب كور  
تخطيط موارد المؤسسة



HASIB Core  
Enterprise Resource Planning





# حزمة حاسب كور تخطيط موارد المؤسسة Hasib Core ERP Suite



هي مجموعة متميزة من الأنظمة المالية والإدارية المتكاملة والمتربطة معًا لتخطيط وإدارة موارد الشركات والمؤسسات الكبيرة والمتوسطة فضلًا عن كفاءتها في إدارة عمليات القطاع العام والمنظومات الحكومية المختلفة فقد تم تطويرها محليًا من قبل الشركة التطبيقية لخدمات الحاسب الآلي (حاسب) الرائدة في تقديم الحلول المتكاملة في تقنية المعلومات، وذلك وفق الأسس والمعايير الدولية للمحاسبة والإدارية، من خلال تقديم أفضل الممارسات لبيئات أعمال متنوعة بما يتلاءم وبشكل كامل مع البيئة المحلية والأنظمة والإجراءات في المملكة العربية السعودية، بما فيها كافة الضوابط المحاسبية والمالية المتبعة واللوائح المعتمدة من كل من وزارة المالية والديوان العام للمحاسبة ووزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية وبرنامج التعاملات الإلكترونية الحكومية (يسر) بحيث يغطي جميع متطلبات القطاع الحكومي، والحزمة مستخدمة ومطبقة لدى عملاء عدة بالقطاعين الحكومي والخاص.

وقد قامت حاسب بإصدار نظام حاسب كور ليكون متوافق مع توجه الحكومة لتطبيق أساس الاستحقاق في العمليات المالية والمحاسبية، ويلبي النظام احتياجات مختلف القطاعات الحكومية والخاصة من خلال نظام موحد قابل للتعديل على حسب تفضيل وإحتياج العميل.

# لماذا حاسب كور؟

## • نظام موحد:

في الحزمة الجديدة أصبح النظام يشمل المعالجات المختلفة للقطاع العام والخاص.

## • نظام مترابط:

نظام عام وقابل للتكامل مع أية بيئة أعمال أو أنظمة تشغيلية أخرى حيث يمكن الترابط داخليا بين أنظمة الحزمة ومع أي نظام فرعي أو منصة حكومية أو خاصة أو البوابات لتبادل البيانات من الحزمة وإليها.

## • نظام يتماشى مع جميع التفضيلات:

يعمل على مختلف  
متصفحات الانترنت.



يتوافق مع التاريخ  
الميلادي والهجري.



تقديم تقارير ثنائية  
اللغة.



يعمل على أجهزة  
الهاتف الذكية.



ميزة تحويل العملات.



# أساس الاستحقاق في حاسب كور

تتم كافة المعالجات الحسابية في حاسب كور وفق أساس الاستحقاق المحاسبي والنقدي كما أنه قادر على اتباع أي دليل حسابات يناسب مختلف القطاعات التجارية والصناعية ومراكز تكلفة ومراكز الربحية بطريقة مبتكرة مترابطة مع دليل الحسابات ومعاملة كل فترة محاسبية بشكل مستقل، فضلاً عن قدرته على اتباع دليل الحسابات الموحد المعتمد لجميع القطاعات الحكومية



يسهل إثبات الاستحقاق وخلافه في إنشاء قيود التكرار عند إغلاق الفترات



يتيح إنشاء تصاميم قوائم مالية المعتمد لجميع القطاعات الحكومية



ضمان تسجيل كافة الإيضاحات على مستوى كل عملية إصدار للقوائم المالية



السماح بعمل التسويات الجردية في نهاية الفترة إما آلياً أو يدوياً



التعامل مع سنوات مالية مختلفة تلقائياً



التعامل مع بنود الموازنة



التعامل مع مراكز التكلفة ومخصصاتها لضمان متابعه اكثر



التعامل مع دليل محاسبي خاص بكل منشأة



ميزة التنبيهات للمستخدم صاحب الصلاحية للتعامل مع البريد الالكتروني والرسائل SMS



ميزه تعريف مسارات لاعتمادات الحركات المالية والمستندات



ضمان تسجيل كافة الإيضاحات على مستوى كل عملية إصدار للقوائم المالية



تكوين تقارير على Dashboard وفق أساس الاستحقاق



# واجهة مستخدم تفاعلية:



تمكين المستخدم من استخدام الاختصارات أثناء استخدامه للنظام.



إمكانية تغيير الألوان والخط المستخدم في الواجهة حسب رغبة المستخدم.



في حاسب كور تم تطوير واجهة المستخدم لتكون بشكل عصري وتقني أكثر.



لتقديم تجربة أفضل يأتي النظام بخاصية الوضع الليلي مع إمكانية التنقل بين الوضع الليلي والوضع الطبيعي والمضيء.



تنبيه المستخدم عند إدخال معلومات خاطئة مع توضيح الخطأ وطريقة حله.



سهولة في التنقل بين الشاشات ووضوح في المفاهيم والخيارات بشكل بصري ولغوي.

المظهر الأدوات

الألوان

الخطوط

رأس الصفحة

ذيل الصفحة

شكل الزوايا

رابط الصفحة الحالية

مؤشر التحميل

تسليجو

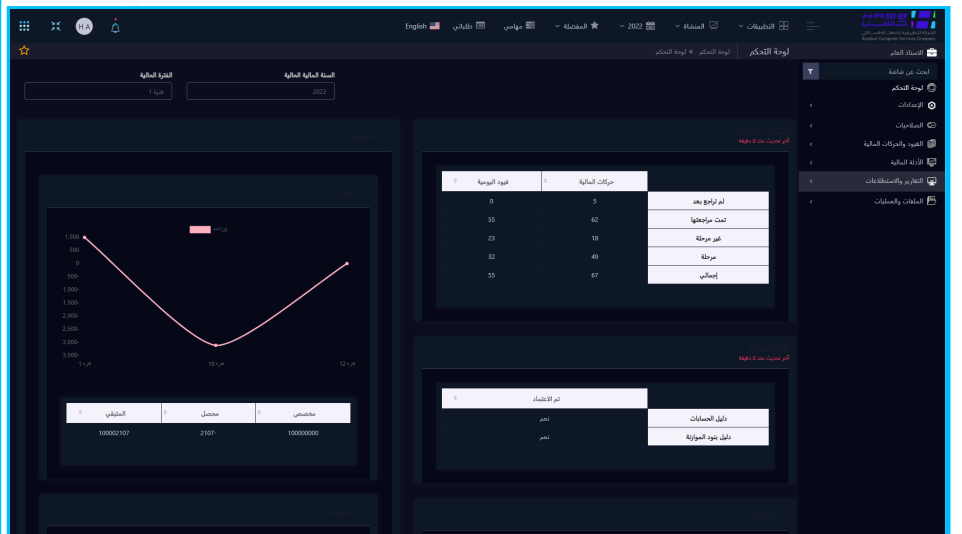
ثابت

غير ثابت

زاويا دائرية

رئيسي

دائرة



## أدوات حديثة:



يحتوي النظام على مجموعة كبيرة من التقارير تغطي كافة احتياجات الإدارات التشغيلية المختلفة بما يوفر أدوات الرقابة والتحليل والمتابعة مع إمكانية تصدير بيانات التقارير إلى ملفات خارجية وكذلك البحث بمحتوى التقارير والتحكم في طريقة عرضها، إضافة إلى إتاحة إمكانية لتصميم التقارير وإنشائها في موقع العمل بشكل يدوي وذلك بتحديد البيانات المطلوبة في التقارير والمحددات التي ستعمل عليها والتحكم بطريقة إخراجها من حيث عرض الأعمدة وترتيبها أو تجميع البيانات فيها.

و تحتوي الأنظمة الفرعية على لوحات تحكم (Dash Boards) تعرض فيها نتائج وتقارير إحصائية عن مختلف أنواع البيانات حسب النظام الفرعي بالإضافة إلى تقديم مختلف أنواع الرسوم البيانية بطريقة محسنة وعصري.

عناصر البحث

الفرع

الفرع الرئيسي

مصدر الحركات

الكل

حساب الإيراد

الرمز

الوصف

الكل

عرض الإيرادات

الموزعة على مراكز تكلفة

الغير موزعة على مراكز تكلفة

الكل

مسح

تكوين التقرير

## أمان وسرية المعلومات:

تتميز الحزمة بنظام صلاحيات قوي للمجموعات والمستخدمين ومدراء الأنظمة وكذلك معالجة التراخيص وتعدد أنواع الصلاحيات على الشاشات والبيانات والصلاحيات المخصصة فضلاً عن الصلاحيات المالية مثل الصلاحيات على أنواع اليومية والصلاحيات على أنواع المستندات، والصلاحيات على الحسابات والصلاحيات على الحركات المالية.

## إنجاز ودقة بالعمل:

يشتمل النظام على آلية تنبيهات متطورة بحيث تصل للمستخدم الحالي التنبيهات اللازمة له لاستمرار عمله وعدم تأخر إنجازه، بحيث يضمن النظام وصول التنبيه للمستخدم حسب جدولة المهام المطلوبة منه سواء للتنفيذ أو الاعتماد وتسهيل وصوله إلى صفحة البيانات المطلوبة منه بكل يسر. وأيضاً يرسل النظام تنبيهات للمستخدم عند إدخال معلومات خاطئة.

وتتميز الحزمة بنظام إنشاء ومعالجة سير العمل Workflow لأتمتة تسلسل وتدفق العمليات والنماذج والإجراءات الخاصة بدورة العمل وعمليات المراجعة والاعتمادات سواء المالية أو الإدارية المختلفة وأية إجراءات أخرى تناسب طبيعة الأعمال لدى العميل.

## شمولية النظام:

دعم تعدد المنشآت والفروع من خلال تسلسل هرمي للمنشآت والفروع والوحدات التنظيمية لدى العميل وفق العوامل القانونية الحاكمة له والمطلوبة من جهات حكومية كمصلحة الزكاة والدخل أو عوامل مرتبطة بطبيعة الأعمال التي يزاولها العميل.

توزيع وتصنيف العمليات المالية والتشغيلية حسب طبيعة نشاط العميل.

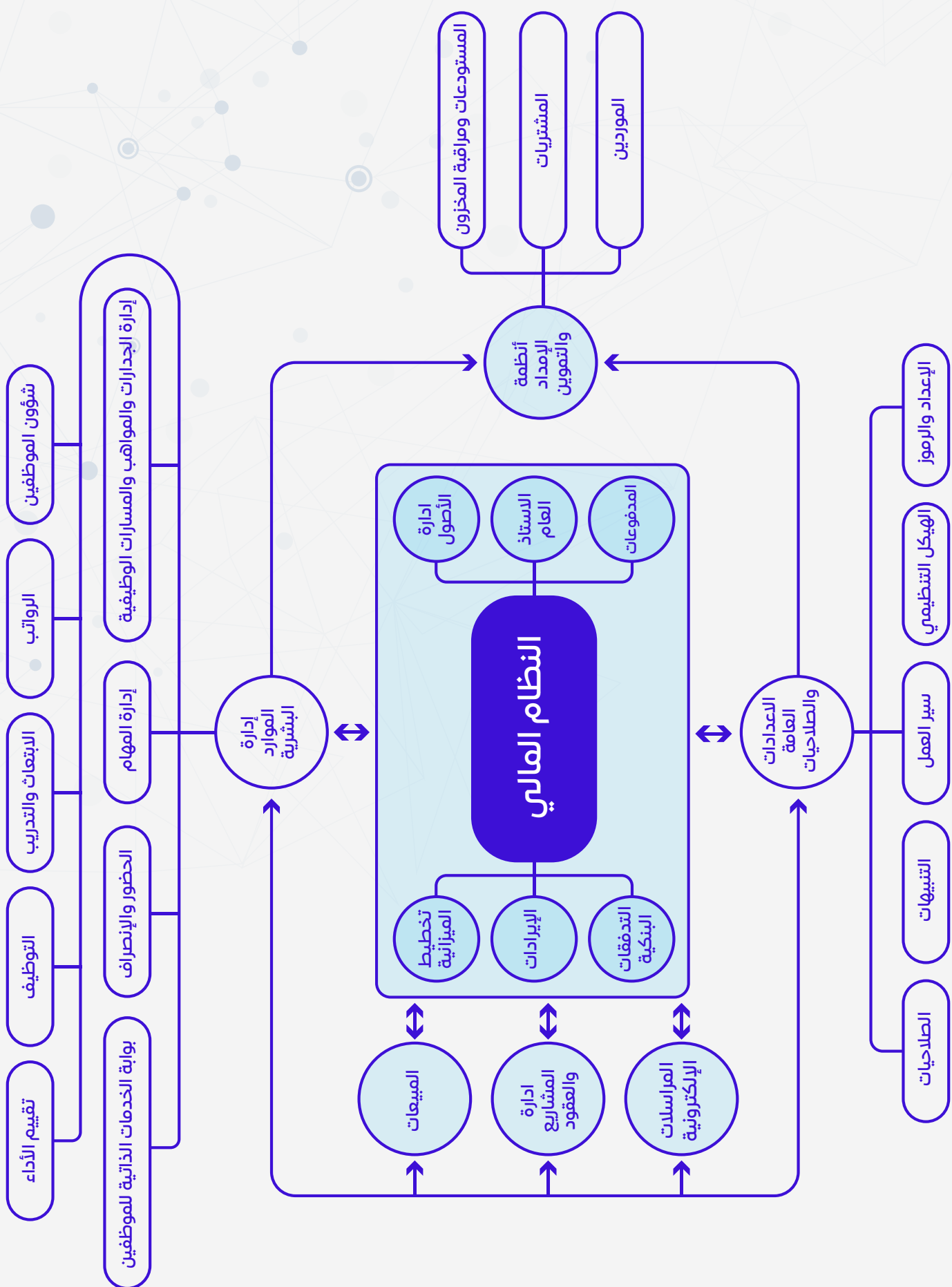
تجميع بيانات الفروع والشركات الشقيقة للحصول على تقارير مجمعة وقوائم مالية موحدة وكذلك التقارير التحليلية حسب الفرع أو الجهة، وخلافه.



# نظام متكامل:

حزمة حاسب كور عبارة عن نظام متكامل ومترابط للإجراءات المالية والإدارية ويشمل المنتجات التالية:







# التقنيات المستخدمة:



HTML 5 / Bootstrap 5 / Sass / .Net Core

لغة التطوير  
تصميم



Microsoft SMTP Server

خادم البريد



Microsoft SQL Server 2019

قواعد البيانات



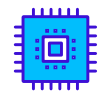
Angular & TypeScript

لغة التطوير  
أوامر



WEB Based Application

نوع البرنامج



Windows server

نظام تشغيل  
الخادم

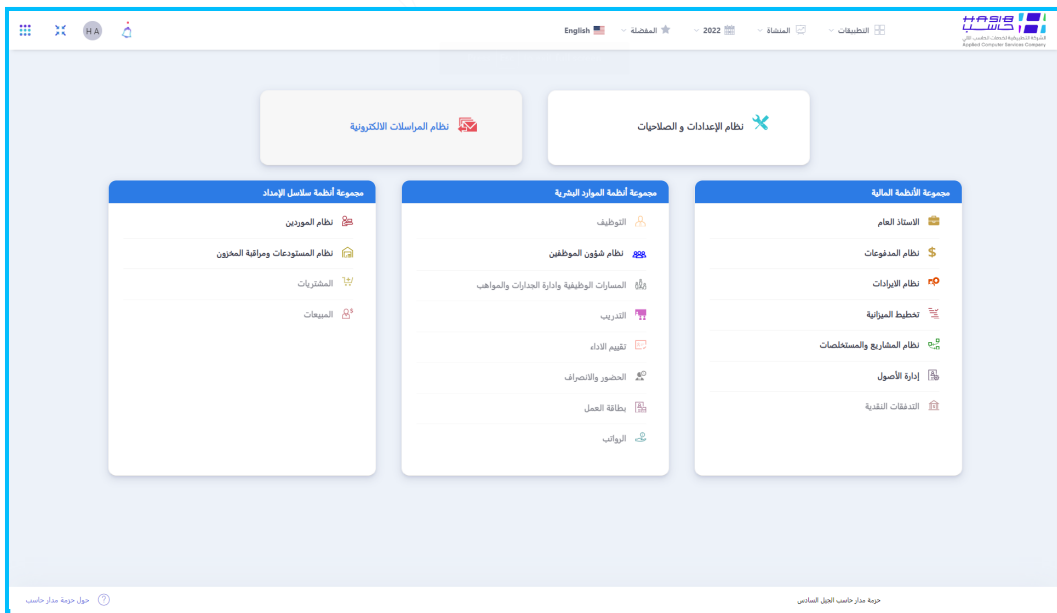


# بوابة حاسب كور

يشمل نظام الصلاحيات ونظام الإعدادات العامة و السرية، وهو مستوعب لكافة الأنظمة داخل الحزمة و الرابط الرئيسي بينها حيث تم اعتماد احتوائه على جميع العمليات التي تشترك بها أجزاء الحزمة منعاً للتكرار و تطبيقاً للمعايير في سهولة التطوير و التعديل. كما انه يعتبر نقطة موحدة للدخول إلى جميع أنظمة حزمة حاسب كور .

من أبرز ميزات بوابة حاسب كور انها تحتوي على إعدادات مركزية للتحكم في عمل أنظمة الحزمة والمستخدمين وصلاحيات العمل عليها. ومركزية في إدخال المعلومات والرموز المشتركة بين أنظمة الحزمة (الفروع، الوحدات الإدارية، الدول الجنسية).

وتأتي بوابة حاسب كور بتصميم عصري وحديث ووضوح في الاستخدام وسهولة التنقل بين الصفحات مما يقدم تجربة أفضل.



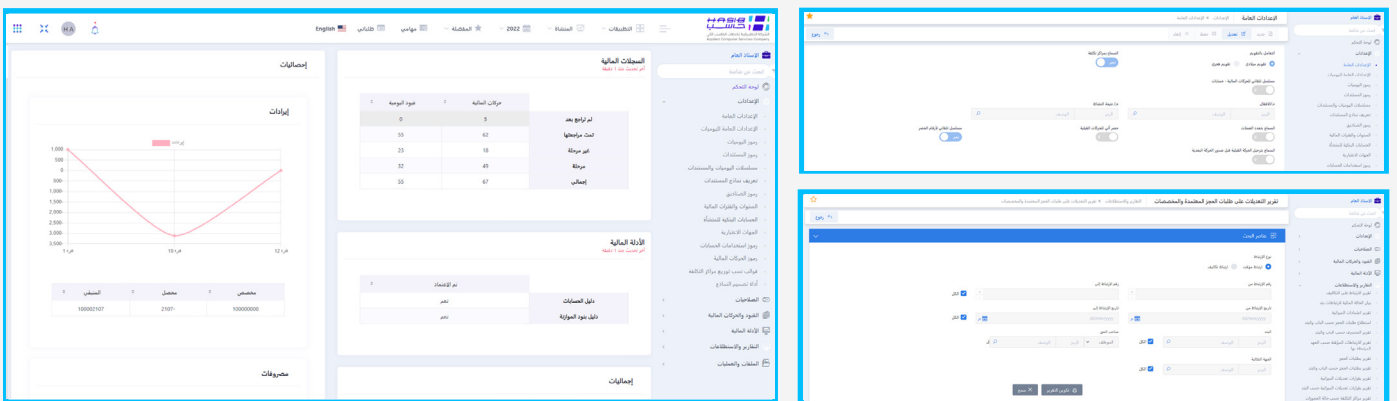
# نظام الأستاذ العام

يعتبر نظام الأستاذ العام داخل حزمة حاسب لإدارة وتخطيط الموارد حجر الأساس لتكامل أنظمة الحزمة وترابطها وذلك كون معظم الأنظمة الإدارية الأخرى لها علاقة مباشرة بنظام الأستاذ العام. حيث تصب جميع الحركات المالية الناشئة عن الحركات والعمليات الإدارية فيه .

صمم نظام الأستاذ العام أن يكون نظامًا مركزيًا في قلب حاسب كور وأن يعمل ك ( Financial Core ) يتكامل ويتربط مع الإجراءات والعمليات التشغيلية والإدارية بالأنظمة المختلفة ومن أبرز المزايا انه تم تصميم النظام ليدعم العمل على أساس نظام الاستحقاق أو الأساس النقدي او الاثنين معا .

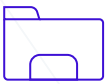
يدعم نظام الأستاذ العام تعدد المنشآت والفروع وتوزيع وتصنيف العمليات المالية والتشغيلية حسب طبيعة نشاط العمل من خلال تسلسل هرمي للمنشآت والفروع والوحدات التنظيمية لدى العمل. ويتيح التعامل مع التقويمين (الميلادي، والهجري) وسلسلة الانتقال فيما بينهما على مستوى السنوات المالية المتعاقبة.

يحتوي نظام الأستاذ العامة على مجموعة كبيرة من التقارير المالية تصل إلى ٨٨ تقرير تغطي كافة احتياجات الإدارة المالية من رقابة وتحليل مالي ومتابعة وأيضا يوفر النظام التقارير المالية اللحظية والتي تعكس المركز المالي لأي منشأة. ومن المزايا المفيدة أيضا إمكانية تكوين الدفاتر المحاسبية الشهرية والسنوية بشكل آلي، وبذلك يتم توفير الوقت والجهد المستغرق من الموظفين في عملية الإعداد.



## ● نظام المدفوعات

يتعامل نظام المدفوعات (الذمم الدائنة) مع المبالغ المستحقة على المنشأة لدى الجهات الأخرى والتي قد تكون أفراد أو أي جهة إعتبارية أخرى كالموردين و خلافه ويتم ذلك وفق نظام الإستحقاق في نظام حاسب كور. و يتيح نظام المدفوعات ما يلي:



● سجل كامل لكافة المعاملات.



- الاحتفاظ ببيانات الموردين.



● إمكانية تحديد حد أدنى لإنشاء الحوالات المالية .



- توفير آليات التعامل مع الفواتير ومراحل الدفع.



● إمكانية وقف التعامل مع الجهة أو إعادة التعامل معها أو إضافتها للقائمة السوداء



● إمكانية التحكم في طريقة ترقيم فواتير الموردين المقاولين بحيث تكون بشكل يدوي أو آلي .

[illegible][illegible]



# نظام الأصول

نظام الأصول مختص في إدارة سجلات الأصول الثابتة واحتساب استهلاكها، كذلك متابعة الأصول من خلال تسجيل الحركات التي تخصها من إضافة واستبعاد ونقل وتغيير لحالة الأصول، ويقوم النظام باحتساب استهلاك الأصول آلياً بعدة طرق (القسط الثابت، القسط المتناقص، إعادة التقييم).

حسب طبيعة استهلاك الأصل، وعند ربط النظام بالمحاسبة يقوم بترحيل حركات الأصول وإهلاكاتها آلياً لإثبات هذه الحركات في المحاسبة وإثبات مصروف الإهلاك وتعديل مخصص الإهلاك المتراكم (مجموع الإهلاك) لهذه الأصول، كما يوفر النظام مجموعة من الاستطلاعات والتقارير لمتابعة الأصول وحركاتها واستهلاكها.

## ومن المزايا أيضا:

تسجيل كافة بيانات ومعلومات الأصول ضمن بطاقة وسجل الأصل.

الربط مع الأنظمة الأخرى (الأسناد العام، المستودعات، شؤون الموظفين).

التعامل مع عدة مستويات لفئات الأصول وتحديد هذه المستويات (عددتها، ومسمياتها، وترتيبها) ضمن إعدادات النظام.

تحديد الأصول المقيدة كعهد حسب أنواع العهد (موظف، إدارة مكتب أو مبنى) وتسجيل معلومات أصحاب العهد.





# نظام تخطيط الميزانية

يوفر النظام للجهات الحكومية والخاصة ميزة تسجيل احتياجات الإدارات والأقسام المختلفة وتدقيقها وتجميعها ضمن نماذج مشروع الميزانية الموحد الخاص بالجهة مما يسهل إعداد مشروع الميزانية للسنوات القادمة من خلال الاستفادة بما تم إدخاله من بيانات وإعدادات في مشاريع الميزانية الحالية.

ويساعد النظام الجهات الحكومية عند تقديم مشروع الميزانية لوزارة المالية لتوضيح وإقناع وزارة المالية بمبررات المبالغ المطلوبة للسنة المالية القادمة. حيث يقدم لهم النظام تفصيلاً كاملاً لتلك الاحتياجات حسب تبويب المصروفات وبنودها ويدخل في ذلك أيضاً تقدير تلك الجهات لإيراداتها المباشرة المختلفة، وجدول مختلفة تحتوي على بيانات بما تم صرفه فعلياً والمتوقع صرفه والالتزامات القائمة والمتوقعة لدى تلك الجهة.

نظام تخطيط الميزانية

تقرير مصروفات الميزانية

التقارير والاستطلاعات

دفع مصروفات الميزانية

البحث عن شائعة

لوحة التحكم

الإعدادات

الصلاحات

القيود والحركات المالية

الأذلة المالية

التقارير والاستطلاعات

تقرير تفاصيل الربط على التكاليف

تقرير محصنات مراكز التكلفة

بيان الخصائص المستقطعة من مصروفات الميزانية

تقرير بالارتباطات التي لم تصرف حسب الباب والعدد

دفع إيرادات الميزانية

تصدير بيانات اعتمادات الميزانية والمستلزمات

تقرير متابعة الميزانية

دفع إيرادات الميزانية - تفصيلي

دفع مصروفات الميزانية - تفصيلي

دفع مراقبة الاعتمادات

دفع مراقبة الاعتمادات المخصصة للفروع

دفع مصروفات الميزانية - تفصيلي

تقرير الربط على التكاليف

بيان الحالة المالية لارتباطات بند

تقرير اعتمادات الميزانية

نظام تخطيط الميزانية

تقرير متابعة الميزانية

التقارير والاستطلاعات

دفع متابعة الميزانية

البحث عن شائعة

لوحة التحكم

الإعدادات

الصلاحات

القيود والحركات المالية

الأذلة المالية

التقارير والاستطلاعات

تقرير تفاصيل الربط على التكاليف

تقرير محصنات مراكز التكلفة

بيان الخصائص المستقطعة من مصروفات الميزانية

تقرير بالارتباطات التي لم تصرف حسب الباب والعدد

دفع إيرادات الميزانية

تصدير بيانات اعتمادات الميزانية والمستلزمات

تقرير متابعة الميزانية

دفع إيرادات الميزانية - تفصيلي

دفع مصروفات الميزانية - تفصيلي

دفع مراقبة الاعتمادات

دفع مراقبة الاعتمادات المخصصة للفروع

دفع مصروفات الميزانية - تفصيلي

تقرير الربط على التكاليف

بيان الحالة المالية لارتباطات بند

تقرير اعتمادات الميزانية

# نظام المبيعات

يوفر نظام المبيعات المرونة التي تساعد على إدارة حركة المبيعات بكفاءة عالية من خلال تهيئة الدورة المستندية للمبيعات بما يناسب احتياجات المنشأة، ويعتبر نظام المبيعات الجزء المسؤول عن تسجيل ومتابعة كل ما يتعلق بالأنشطة التسويقية والبيعية بالمنشأة سواء البيع المباشر أو غير المباشر.

كما ان أنظمة البيع تدعم خدمة النشاط التسويقي في المنشأة المتمثل في:



الموقع



السعر



المنتج



التخطيط والتحسين



الترويج والاعلان للمنتج

## ● نظام الموارد البشرية

يعتبر نظام الموارد البشرية من الأنظمة المهمة والاساسية في أي منشأة والذي يتم من خلاله تشغيل وإدارة بيانات الموظفين العاملين في الجهة .

يحتوي النظام على سجلات شاملة عن كل موظف تتعلق بكامل بيانات الموظف الشخصية، بالإضافة الى احتوائه على بيانات حملة مسبقاً عن جميع الوظائف المعرفة في دليل تصنيف الوظائف مع إمكانية بناء أدلة جديدة والتعامل مع رموز الوظائف المحدثة بسهولة ويسر .

يدعم النظام إمكانية الاستعلام لأي موظف في الجهة عن وضعه المالي والوظيفي وأرصدة إجازاته وانتدابه وما تم صرفه للموظف إلى تاريخ معين وأي حركات أخرى كالترقيات أو الحسميات أو الإعارات أو الدورات التدريبية .

يوفر النظام العديد من التقارير التفصيلية ، وهذه التقارير تلبي احتياجات موظفي إدارة الموارد البشرية من أجل استكمال أعمالهم اليومية أو الشهرية ، بالإضافة إلى تقارير إدارية تبين لمدير إدارة الموارد البشرية حجم العمل اليومي والتقارير الخاصة بالحسم والجزاء على الموظف أو أرصدة إجازات الموظفين .

رموز المؤهلات									
مدة الحصول على المؤهل									
#	الرمز	الوصف (عربي)	الوصف (انجليزي)	الترتيب	مجموع للنظام	معدل	سنة	شهر	مدة الحصول على المؤهل
1	1	برامج إعدادي	Prepae Program	1	ناعم	ناعم	1		
2	2	أساسي	ILiteracy	2	ناعم	ناعم	2		
3	3	يقرأ ويكتب	Reads and Writes	3	ناعم	ناعم	3		
4	4	الابتدائية	Elementary	4	ناعم	ناعم	4		
5	5	دبلوم سنة بعد الابتدائية	Diploma (One Year) after Elementary	5	ناعم	ناعم	5		
6	6	دبلوم سنة ونصف بعد الابتدائية	Diploma (One Year and half) after Elementary	6	ناعم	ناعم	6		
7	7	دبلوم سنتين بعد الابتدائية	Diploma (Two Year) after Elementary	7	ناعم	ناعم	7		
8	8	دبلوم سنتين ونصف بعد الابتدائية	Diploma (Two Year and Half) after Elementary	8	ناعم	ناعم	8		
9	9	دبلوم ثلاث سنوات بعد الابتدائية	Diploma (Three Years) after Elementary	9	ناعم	ناعم	9		
10	10	الكلمات المتوسطة	Preparatory	10	ناعم	ناعم	10		

# نظام الرواتب

هو النظام المسؤول عن احتساب الرواتب الشهرية للنفقات والحسميات، ويعتبر حلقة الوصل ما بين نظام الموارد البشرية ونظام الأستاذ العام والمدفوعات .

يوفر النظام امكانية عمل وتعريف عدة أنواع من المسيرات إضافة لمسير الرواتب الشهري مثل مسيرات الانتداب ومكافأة العمل الإضافي ومسيرات حسب الغرض مع القدرة على عمل المسيرات على مستوى موظف محدد (مسيرات فردية) أو على مستوى عدة موظفين بقرار واحد (المسيرات الجماعية). وتحديد الموظفين المنتمين لهذه المسيرات.

#	الرمز	الوصف (عربي)	الوصف (إنجليزي)	محمور للنظام	فعال	الترتيب	للكادر الوظيفي
1	100	الوزراء ونواب الوزراء والمندوبين الممتازة	Ministers, Deputy Ministers and Excellent Rank	نعم	نعم	1	مراتب
2	110	القضاة	Judges	نعم	نعم	2	مراتب
3	120	أعضاء هيئة التحقيق والادعاء العام	Members of the Bureau of Investigation and Public Prosecution	نعم	نعم	3	مراتب
4	130	الوظائف الصحية	Health Jobs	نعم	نعم	4	مراتب ومستويات
5	150	الوظائف التطبيقية	Teaching Jobs	نعم	نعم	5	مراتب ومستويات
6	160	أعضاء هيئة التدريس	Faculty Members	نعم	نعم	6	مراتب
7	200	الروسمن	Official Jobs	نعم	نعم	7	مراتب
8	300	المستخدمين	Staff	نعم	نعم	8	مراتب
9	400	بند الأجور	Workers	نعم	نعم	9	مراتب
10	140	الخدمات الطبية والصحية المساعدة	Medical and Health Auxiliary Jobs	نعم	نعم	10	مراتب ومستويات

# نظام المسابقات الوظيفية

يهدف النظام إلى إدارة عملية التوظيف وتسجيل العمليات التي تتم عليها بشكل إلكتروني وذلك لغرض توفير الوقت والجهد من ناحية إدارية وتسريع العمل والانجاز في مسار التوظيف بما يتناسب مع احتياجات المنظمة.

إمكانية عمل قائمة سوداء للمتقدمين للمسابقة لمنعهم من التقدم لأي وظيفة لاحقاً خلال فترة معينة أو فترة مفتوحة. بالإضافة الى الاحتفاظ ببيانات المرشحين بقائمة احتياط يمكن الاستعانة بها لاحقاً في حال توفر وظائف مشابهة. يحتوي النظام على العديد من التقارير التفصيلية أو الإحصائية أو الرسوم البيانية عن المسابقات والوظائف والمتقدمين لها.

يتيح النظام تصدير البيانات النهائية للمسابقة إلى الموارد البشرية من أجل استكمال إجراءات التعيين للمرشحين الذين سيتم تعيينهم محتوية على بيانات الوظائف – إن وجدت – إضافة إلى بيانات الموظف نفسه حتى لا يتم تكرار إدخال هذه البيانات .

نظام المسابقات الوظيفية

إبحث عن شاشة

الإعدادات

- رموز النظام العامة
- رموز صلة القرابة
- رموز المؤهلات
- رموز التخصصات
- رموز المهن
- رموز درجات التقييم والمؤهلات والدورات التدريبية
- رموز فئات الدول
- لائحة مجالات العمل
- تعريف فئات التأسيس

رموز درجات التقييم والمؤهلات والدورات التدريبية

إعدادات

رموز

نوع الرمز

إضافة سجل جديد

#	الرمز	الوصف (عربي)	الوصف (إنجليزي)	مجموع للنظام	فعال	الرمز الموحد	أفراد	الترتيب
لم يُعثر على أية سجلات								

نظام المسابقات الوظيفية

إبحث عن شاشة

الإعدادات

- رموز النظام العامة
- رموز صلة القرابة
- رموز المؤهلات
- رموز التخصصات
- رموز المهن
- رموز درجات التقييم والمؤهلات والدورات التدريبية
- رموز فئات الدول
- لائحة مجالات العمل
- تعريف فئات التأسيس
- تعريف فئات الطيران
- رموز كودات التوظيف والمزايا
- تعريف اللجان والمجالس
- تعريف خطوط السير
- تعريف الجامعات ومراكز التدريب والمدارس

تعريف اللجان والمجالس

إعدادات

تعريف اللجان والمجالس

رمز اللجنة

الوصف (عربي)

الوصف (إنجليزي)

نوع

إضافة سجل جديد

#	مسمى (عربي)	مسمى (إنجليزي)	الحد الأدنى للموظفين	بذل الوحدة أثناء الدوام	بذل الوحدة خارج الدوام	الحد الأدنى للدخل بالنسبة المالية	وصف مهام عضو اللجنة
لم يُعثر على أية سجلات							



# نظام إدارة المسارات والجدارات والمواهب

إمكانية تسجيل الموظفين المهووبين ومتابعتهم عن طريق تقارير دورية تعد عنهم وعن نشاطهم خلال تلك الدورة بالإضافة الى إمكانية تسجيل بيان الاحتياجات للمواهب .

إتاحة فرصة متابعة المسار الوظيفي للموظفين وتزويدهم دائماً بالتقارير اللازمة والتنبيهات التي يمكن جدولتها لتتزامن مع حصول الموظف على كل ما يحتاجه لمتابعة مساره الوظيفي بنجاح.

الجامعة	الرمز	الملاحظات
جامعة القاهرة	1	دبلوم سنة بعد الثانوية
جامعة القاهرة	2	دبلوم سنة ونصف بعد الثانوية
جامعة القاهرة	3	دبلوم سنتين بعد الثانوية
جامعة القاهرة	4	دبلوم سنتين ونصف بعد الثانوية
جامعة القاهرة	5	دبلوم ثلاث سنوات بعد الثانوية
جامعة القاهرة	6	دبلوم ثلاث سنوات ونصف بعد الثانوية

الجامعة	الرمز	الملاحظات
جامعة القاهرة	1	دبلوم سنة بعد الثانوية
جامعة القاهرة	2	دبلوم سنة ونصف بعد الثانوية
جامعة القاهرة	3	دبلوم سنتين بعد الثانوية
جامعة القاهرة	4	دبلوم سنتين ونصف بعد الثانوية
جامعة القاهرة	5	دبلوم ثلاث سنوات بعد الثانوية
جامعة القاهرة	6	دبلوم ثلاث سنوات ونصف بعد الثانوية

# نظام الابتعاث والتدريب

يهدف نظام التدريب والابتعاث إلى تنظيم عمل كافة الأمور التي تتعلق بتنظيم عمل الجهة المسؤولة عن التدريب والابتعاث في المنشأة من ناحية توفير خاصية أعداد الخطة السنوية التي يتم فيها تحديد كافة البيانات المتعلقة بالدورات المراد عقدها في السنة بكل التفاصيل المتعلقة بهذه الدورات من تواريخ عقدها إلى مدد هذه الدورات ومعاهد التدريب التي ستعقد هذه الدورات وتحديد الشروط الخاصة التي يجب توافرها في المرشحين في كل دورة ومتابعة حالة المرشح لكل دورة والممنوعين من الحصول على دورات خلال فترة زمنية محددة (مرشح/معتذر/مستبعد (متدرب)

نظم الابتعاث والتدريب

البحث عن شاشة

الإعدادات

- رموز النظام العامة
- رموز صلة القرابة
- رموز المؤهلات
- رموز التخصصات
- رموز المهن
- رموز درجات التقييم والمؤهلات والدورات التدريبية
- رموز فئات الدول
- لائحة مجالات العمل
- تعريف فئات التأمين
- تعريف شركات الطيران
- رموز كودات التوظيف والمراكز
- تعريف اللجان والجاناس
- تعريف خطوط السفر
- تعريف الجامعات ومعاهد التدريب والمدارس
- تعريف الدورات التدريبية
- إعدادات الفترات
- الوظائف الوظيفية

رموز فئات الدول

نوع الرمز

رموز الفئات

إضافة سجل جديد

#	رمز الفئة	الوصف (عربي)	الوصف (إنجليزي)
لم يُعثر على أية سجلات			

البيانات التفصيلية للدول المستنسخة للغة المختارة

#	رمز الدولة	اسم الدولة (عربي)	اسم الدولة (إنجليزي)	محمور للنظام	فعال	الترتيب
لم يُعثر على أية سجلات						

نظم الابتعاث والتدريب

البحث عن شاشة

الإعدادات

- رموز النظام العامة
- رموز صلة القرابة
- رموز المؤهلات
- رموز التخصصات
- رموز المهن
- رموز درجات التقييم والمؤهلات والدورات التدريبية
- رموز فئات الدول
- لائحة مجالات العمل
- تعريف فئات التأمين
- تعريف شركات الطيران

تعريف شركات الطيران

بيانات شركة الطيران

رمز شركة الطيران

اسم شركة الطيران (عربي)

اسم شركة الطيران (إنجليزي)

محمور للنظام

فعال

تعريف شركات الطيران

# نظام المراسلات الإلكترونية

يهدف نظام المراسلات الإلكترونية الى تحويل كافة الاعمال الورقية الى صيغة إلكترونية ويوفر النظام كفاءة وسرعة عالية في الرد على المعاملات مما يوفر الوقت ويرفع الدقة في العمل، يتم إستخدام النظام داخل القطاعات المختلفة الخاصة والحكومية من خلال توفير مجموعة من الإجراءات والخصائص التي تمكن هذه القطاعات من حفظ وتخزين المعاملات وما تحتوي من بيانات ووثائق وإمكانية الاطلاع عليها والتعامل معها من قبل المستخدمين والإدارات المختلفة بشكل سهل وسريع وبسرية كاملة وذلك حسب الصلاحيات المحددة مسبقاً على المستخدم أو المجموعة، بالإضافة الى الوسائل التي يمكن من خلالها مراقبة إنجاز العمل ومتابعته .

# نظام تقييم الأداء

يمتاز نظام تقييم الأداء بالمرونة الكبيرة في تعريف عناصر التقييم وربطها بالنماذج الخاصة بالموظفين حسب طبيعة، وإمكانية تعريف الجدارات التي يجب توفرها في الموظفين في نموذج التقييم والأوصاف السلوكية لها وتحديد فترات التقييم وعدد فترات التقييم.

يحتوي النظام على العديد التقارير والاستطلاعات عن تقييم الأداء الوظيفي للموظف.

# نظام المشتريات

نظام المشتريات يعتبر وسيلة الاتصال الرئيسية التي من خلالها يتم تأمين احتياجات ومستلزمات المنشأة على اختلاف أنواعها وإداراتها، ويعتبر أيضا حلقة الاتصال بين المنشأة من جهة والموردين والمتعهدين من جهة أخرى، ويعتبر من الأنظمة التي لها دوراً رئيسياً في توفير المستلزمات وفي الإعلان عن المنافسات وترسيبتها.

# نظام المستودعات ومراقبة المخزون

يعتبر نظام المستودعات ومراقبة المخزون جزء أساسي ومهم في أنظمة الإمداد والتموين، وهو محصلة للعمليات التي تتم في المنشأة من مشتريات ومبيعات ويتم فيه الاحتفاظ بكافة المعلومات اللازمة عن الأصناف الموجودة في المستودعات كما يتم من خلاله تسجيل كافة الحركات المخزنية التي تتم على هذه الأصناف من استلام وصرف وإرجاع وتحويل من مستودع لآخر أو من منطقة لآخرى وايضاً عمليات الجرد الدورية والترابط مع الأنظمة الأخرى.

This screenshot shows the 'Inventory by Group' report. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Inventory', 'Inventory Groups', and 'Inventory Transactions'. The main area contains a search bar and a table with columns for 'Group Name', 'Inventory Group', 'Inventory Item', 'Inventory Description', 'Inventory Code', 'Inventory Unit', 'Inventory Quantity', and 'Inventory Date'. The table is currently empty, and there are filters for 'Group Name' and 'Inventory Group'.

This screenshot shows the 'Inventory Transactions' report. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Inventory', 'Inventory Groups', and 'Inventory Transactions'. The main area contains a search bar and a table with columns for 'Transaction Date', 'Transaction Type', 'Transaction Description', 'Transaction Code', 'Transaction Unit', 'Transaction Quantity', and 'Transaction Date'. The table is currently empty, and there are filters for 'Transaction Date' and 'Transaction Type'.

This screenshot shows the 'Inventory Summary' report. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Inventory', 'Inventory Groups', and 'Inventory Transactions'. The main area contains a search bar and a table with columns for 'Inventory Item', 'Inventory Description', 'Inventory Code', 'Inventory Unit', 'Inventory Quantity', and 'Inventory Date'. The table is currently empty, and there are filters for 'Inventory Item' and 'Inventory Description'.



# نظام العقود والمشاريع

يختص نظام العقود والمشاريع بإدارة وتخطيط موارد المؤسسات وألية التعامل مع المشروعات و عقودها و الجهات الاعتبارية (المقاولين و الموردين)، فضلاً عن الرموز والإعدادات و الملفات و الحركات و العمليات المتعلقة بإدارة المشاريع كالتخطيط والمتابعة وإدارة المهام والموارد والمخاطر، بالإضافة الى إدارة التكاليف والمعالجات المالية و خلافه .



# للتواصل

## الشركة التطبيقية لخدمات الحاسب الآلي (حاسب) المركز الرئيسي

المملكة العربية السعودية الرياض  
العلياء - شارع العليا العام  
مجمع الموسى التجاري والسكني  
البرج الثاني - الدور الثالث

الهاتف + 966114651700

العنوان البريدي

الشركة التطبيقية لخدمات الحاسب الآلي (حاسب)  
6705 العليا - العليا



الشركة التطبيقية لخدمات الحاسب الآلي  
Applied Computer Services Company

وحدة رقم: 232

الرياض 12221 - 2583

المملكة العربية السعودية

البريد الإلكتروني: [contactus@hasib.com.sa](mailto:contactus@hasib.com.sa)